

**FORMATION GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS**  
**MODULE 02 - GED FINANCES FOURNISSEURS**

**PERSONNES CONCERNÉES :**

- > Gestionnaires, comptables, dirigeants, cadres opérationnels qui gèrent des documents dont le traitement se fait dans la GED (*voir les feuilles d'émergence*)
- > Accessible aux personnes en situation de handicap

**PRÉ-REQUIS :**

- Disposer d'un poste informatique connecté au réseau local ou sur internet

**OBJECTIFS :**

- Utiliser une méthodologie numérique avec EzGED pour la gestion des factures fournisseurs.

**CONTENU DU STAGE :**

**Déroulement de la formation :**

- > Introduction sur la Gestion Électronique de Documents
- > Connexion sur le logiciel & identification
- > Paramétrage de son profil
- > Visualisation de l'interface :
  - Tableaux de bords
  - Classeur
  - Fiche descriptive
  - Documents
- > Intégration des documents numériques & papier
- > Liaison avec d'autres documents
- > Gestion des différents états du documents (*circuit de décision*)
- > Intégration dans logiciel de comptabilité
- > Consultation, recherche & export des documents classés

**MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

- > Pédagogie démonstrative et active alternant théorie & exercice pratique
- > Sur PC dédié à la comptabilité
- > Études de cas

**DÉROULEMENT :**

- > **Durée** : 1-3 jours selon les besoins
- > **Délais d'accès** : 1 mois maximum après l'audit avant installation
- > **Lieu** : Dans vos locaux

**SUIVI & ÉVALUATION :**

- > Contrôle des acquis théoriques et pratiques
- > Vérifie la capacité à gérer les documents dans la GED
- > Certificat de réalisation

**INTERVENANTS :**

- Formateur expert avec 2 ans d'expériences minimum.

**900€ HT / jour**

